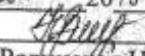


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Бубновская ООШ»
протокол № 1 от 31.08. 2018 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Бубновская ООШ»
№ 119 от 31.08. 2018 г.
Директор школы 
Рядинская Н.В.

Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бубновская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бубновская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее – Положение) конкретизирует положения основных образовательных программ уровней общего образования (образовательной программы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бубновская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее – Школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, Устава Школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план уровня общего образования/класса/группы/учащегося.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами Школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация Школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета Школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения

учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершённых частей учебного материала в соответствии с учебной программой по предмету.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно (1-9 классы);

- по учебным четвертям (2-9 классы);

2.4. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- **Письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- **Устная проверка** - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- **Комбинированная проверка** - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2 - 9-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок в 5-9 классах за домашнее сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный журналы выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы). График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора на каждую

четверть, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающим из них следствий.

2.9. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объёме один час в неделю, 6-ти и более - два часа в неделю.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть учащийся не аттестуется, и подлежит текущему контролю на уровне администрации Школы по индивидуальному графику.

2.16. Отметки учащемуся за четверть выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.17. Четвертные отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти по данному предмету.

Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка (триместр, полугодие).

Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов и других видов работ, форма и содержание которых определяется учителем-предметником класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование.

Образовательная организация разрабатывает график промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану, обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени проведения аттестации.

2.18. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.19. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8 классах и элективных курсов в 9 классах проводится по пятибалльной шкале и в форме «зачтено» или «не зачтено» (если объём курса менее 34 часов).

2.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.21. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.22. По итогам текущего контроля успеваемости за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

2.23. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.24. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти.

2.25. Контроль проведения текущего контроля успеваемости учащихся осуществляют руководители методических объединений, заместители директора, директор, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году, и установление степени их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Проведение промежуточной аттестации в Школе обеспечивает решение задач получения объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса, повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов общего образования.

3.3. По итогам промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-9 классов Школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (учащиеся уровней начального общего образования, основного общего образования).

3.6. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.7. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям и фиксируется в виде годовой отметки.

3.8. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.8.1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, определяется основной образовательной программой на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения. Формы проведения промежуточной аттестации определяются соответствующими учебными планами, ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

3.8.2. В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, включаются:

- в 1 классе – комплексная работа;
- в 2 классе - 2 предмета;
- в 3 классе - 2 предмета;
- в 4 классе – 2 предмета;
- в 5 классе – 2 предмета;
- в 6 классе – 2 предмета;
- в 7 классе – 2 предмета;
- в 8 классе – 2 предмета.

3.8.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школы.

3.8.4. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы на межпредметной основе;
- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования

Школы на текущий учебный год.

3.8.5. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам определяются педагогическим советом и утверждаются приказом до 1 апреля текущего года.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации **в 1-4 классах являются:**

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическим заданием;
- по математике – письменная контрольная работа/ тестирование
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению – комплексная работа на межпредметной основе, тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации **в 5-8 классах являются:**

- по русскому языку – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольный диктант с грамматическим заданием;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

3.8.6. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.8.7. Письменные работы и протоколы аттестации хранятся в Школе в течение одного года.

3.8.8. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

3.8.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «Бубновская ООШ»

3.9. В 9 классах промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется ФГОС второго поколения, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности. Личностные результаты не подлежат балльной оценке, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом, или в результатах проведения внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований;

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не проводится.

3.12. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся соответствующего класса.

3.13. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- освоившие образовательные программы соответствующего года обучения индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

3.14. Промежуточная аттестация детей – инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому по состоянию здоровья, проводится без аттестационных испытаний на основании отметок за четверть (полугодие), год.

3.15. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки ее проведения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Создание условий для своевременной ликвидации академической задолженности и контроль осуществляются образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

3.20. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

-пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

- быть освобождены от промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями на основании п. 3.18 настоящего Положения.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного мероприятия в случае нарушения Школой процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня его проведения.

Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационного мероприятия, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.23. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х классах. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.24. Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом Школы.

3.24. Порядок проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями

3.24.1. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора, количестве не менее 3-х человек. В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора (председатель комиссии), учителя – предметники, преподающие данный предмет, в классах, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию (члены комиссии), и 1 учитель для работы в качестве ассистентов.

3.24.2. Минимальное количество членов аттестационной комиссии для проведения аттестационных испытаний в форме письменных контрольных работ – 2 человека: учитель-предметник и ассистент.

3.24.3. Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов.

3.24.4. Обязанности аттестационной комиссии:

- проверка и оценка письменных аттестационных работ учащихся в установленном порядке, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;

- оценка устных ответов учащихся в соответствии с установленными критериями,

заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;

-обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;

-создание комфортных условий для учащихся во время проведения аттестационных испытаний;

3.24.5. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными критериями оценки.

3.24.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

Содержание всех аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

3.24.7. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- аттестационный материал;

- варианты решений;

-инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;

- наименование программы и учебника;

- время, отводимое для выполнения работы;

-структуру аттестационного материала;

-указания для учащихся по выполнению работы;

- критерии выставления оценки.

3.25. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале. Отметки за промежуточную аттестацию в журнале выставляются после отметки за учебный год.

3.26. По предметам, по которым проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, выставляются итоговые отметки, которые определяются как среднее арифметическое четвертных, годовых отметок обучающегося за текущий учебный год и отметок, полученных за аттестационные испытания. Итоговые отметки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.27. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

4.1. Материалы для проведения аттестационных испытаний по предмету для проведения устной и письменной промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, используя программный материал, изученный за четверть, учебный год, учитель составляет билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, тексты контрольных работ.

4.2. В материалы для проведения аттестационных испытаний по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение учащимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

4.4. При проведении промежуточной аттестации используются материалы для проведения аттестационных испытаний, прошедшие соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО, согласуется с заместителем директора и утверждается директором Школы.

Материалы для проведения аттестационных испытаний сдаются на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

4.5. После проведения аттестационных испытаний все материалы и письменные работы учащихся сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

5.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- знакомиться с критериями оценки.

5.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

6. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

6.3. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

6.4. Приказом по школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

6.5. Приказом по учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

6.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ФКГОС).

6.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и

хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

Аттестационные работы хранятся в школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

6.8 Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 марта текущего года.

6.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.10. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается педагогическим советом школы.

6.11. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.12. Учащийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в школе.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

2.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе

ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи;

- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;

- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для

отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка «**хорошо**» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка «**удовлетворительно**» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за курс _____ класса по _____ в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бубновская основная
общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Фамилия, имя отчество председателя _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации
по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,
отсутствовали _____ человек: _____
(фамилия, имя неявившихся)

Начало в _____ час. _____ мин
Окончание _____ час. _____ мин.

№п/п	фамилия, имя учащегося	номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 __ год

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20 _____ год

Учитель

_____ / _____ /

Ассистент

_____ / _____ /

Председатель

_____ / _____ /